

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3»

Утверждаю
директор школы:

Е.В.Малафеева

от 20.08.2015г.

Согласовано
председатель НМС:

Суханова О.В.

протокол заседания НМС
№7 от 17.06.2015г.

Рассмотрено
на заседании ШМО

Суходолина Т.В.

протокол заседания ШМО
№3 от 11.06.2015г.



Рабочая программа
учебного предмета
«Риторика»
для 6 а класса

на 2015 - 2016 учебный год

Программа рассчитана на 35 часов, 1 час в неделю
Учитель: Вагина Екатерина Ивановна
Первая квалификационная категория

г. Радужный

Пояснительная записка

Настоящая рабочая программа по риторике для 6 класса основной общеобразовательной школы создана на основе авторской программы и умк под редакцией Т.А.Ладыженской, рекомендованной для преподавания в общеобразовательных учреждениях. Она определяет основные принципы организации учебного материала, его структурирования, последовательность изучения и распределение по часам.

В программу внесены изменения, связанные с почасовой разбивкой, так как программа Т.А.Ладыженской рассчитана на 68 часов в год (2 часа в неделю), а учебный план школы предполагает выделения 35 часов в год (1 час в неделю). В связи с этим сокращено количество часов при прохождении некоторых тем, но сами темы не изменены.

Цель уроков риторики.

Риторика по своей специфике и социальной значимости направлена на **формирование коммуникативных (риторических) умений.** Этот практикоориентированный предмет выполняет важный социальный заказ-учит успешному **общению**, т.е. взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки, психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем

Содержание обучения риторике отобрано и структурировано на основе **компетентностного** подхода. В соответствии с этим в 6 классе сформируются и развиваются коммуникативная, языковая, лингвистическая и культуроведческая компетенции.

Уроки риторики в 6 классе продолжают развивать навыки общения, помогают овладеть умением создавать тексты в различных жанрах и стилях.

Цели обучения:

- **воспитание** гражданственности, получение знаний о нормах общения в разных сферах человеческой деятельности; воспитание интереса и любви к родному языку;
- **совершенствование** речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков обеспечивающих свободное владение родным языком; обогащение словарного запаса, развитие готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию, потребности к речевому самосовершенствованию;
- освоение** знаний об основных нормах русского литературного языка, о русском речевом этикете;
- **формирование** умений оценивать языковые факты с точки зрения нормативности, соответствия ситуации и сфере общения; умений работать с текстом, осуществлять информационный поиск.

Общие учебные умения, навыки и способы деятельности.

Направленность курса на интенсивное речевое и интеллектуальное развитие создаёт условия для реализации функции, которую риторика выполняет в системе школьного образования. В процессе обучения ученик получает возможность совершенствовать общеучебные умения, навыки, способы деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей. В процессе изучения риторики совершенствуются и развиваются следующие общеучебные умения: **коммуникативные** (владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для учащихся сферах и ситуациях общения), **интеллектуальные** (сравнение и сопоставление, соотнесение, обобщение, оценивание и классификация), **информационные** (умения извлекать информацию из различных источников, умение работать с текстом), **организационные** (умение формулировать цель деятельности, планировать её, осуществлять самоконтроль, самооценку, самокоррекцию).

Требования к уровню подготовки:

Знать- понимать:

- задачи уроков риторики;
- виды общения;
- возможности воздействия на слушателя с помощью голоса;
- особенности текста как единицы общения;
- нормы русского литературного языка;
- нормы культурного поведения;
- особенности речевой ситуации;
- виды обращений;
- особенности спора как речевого материала;
- речевые жанры и их особенности;
- виды вторичных текстов;
- особенности общения в классном коллективе.

Уметь:

- культурно общаться, вежливо относиться к собеседнику;
- употреблять правильные формы слов;
- анализировать текст, исправлять ошибки, дополнять;
- внимательно слушать текст, следить за речью, делить текст на микротемы;
- создавать свой текст на основе прочитанного;
- пересказывать сжато и подробно, отражая тему, сюжет, идею;
- интересно и выразительно излагать мысли;
- анализировать свои достижения;
- высказывать свое мнение;
- выступать перед классом;
- определять свое речевое поведение с учетом адресата и своих коммуникативных намерений;
- уместно использовать жесты;
- общаться в официальной и неофициальной обстановке;
- уважительно относиться к мнению собеседника;
- вести спор;
- писать различные письма, вести дневник;
- говорить комплименты и отвечать на них;
- составлять вопросы к интервью;
- анализировать и оценивать свои достижения.

Формы и способы деятельности.

Основными видами деятельности на уроках риторики в 5 классе являются:

- презентация,
- ролевые игры в парах, в группах;
- инсценирование ситуаций;
- беседа с классом;
- анализ речевых ситуаций;
- речевые упражнения;
- чтение по ролям;
- игры;
- мини-дискуссии;
- чтение и редактирование текста;
- выступления учащихся.

Уроки риторики в 6 классе направлены на углубление знаний основ риторики, на формирование навыков правильного осознанного общения в различных речевых ситуациях, дополняют уроки русского языка возможностями формирования компетенции, необходимых для адаптации к жизни в обществе.

Всего 35 часов (1 час в неделю)

Учебно - тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Уроки	Формирование речевой компетентности
1.	Приглашение в риторику	1	1	
2.	Общение	4	3	1
3.	Обращение	1		1
4.	Великая сила голоса	1	1	
5.	Жесты	1	1	
6.	Устная речь	3	2	1
7.	Учимся слушать информационную речь	2	1	1
8.	Побеседуем	2	1	1
9.	Можно ли управлять спором?	1		1
10.	Учимся читать учебную книгу	1	1	
11.	Учимся отвечать	2	1	1
12.	Речевые жанры	1	1	
13.	Вторичные тексты	5	4	1
14.	Штампы и находки	1	1	
15.	Личное письмо	1		1
16.	Дневниковые записи	1	1	
17.	Похвальное слово	2	1	1
18.	Интервью	2	1	1
19.	Красна речь с притчею	2	1	1
20.	Класное собрание	1	1	
21.	Бывальщины	1		1
22.	Подведем итоги	2	1	1
16.	ВСЕГО:	35	24	11

Содержание учебного предмета.

№	Тема	Кол-во часов	Знания, умения, компетенции
1.	Приглашение в риторiku. Проверьте себя.	1	<ul style="list-style-type: none"> - углубление знаний риторических тем; - умение высказывать своё мнение; - сформирована положительная мотивация на продолжение обучения.
2.	Общение. Сигналы речи. Официальное и неофициальное общение.	4	<ul style="list-style-type: none"> - знание особенностей речевой ситуации; - знание видов общения; - умение определять своё речевое поведение с учётом адресата; - умение общаться в официальной и неофициальной обстановке; - овладел знаниями, умениями и навыками общения.
3.	Обращение. Виды обращений.	1	<ul style="list-style-type: none"> - знание различных видов обращений; - умение определить характер ситуации и выбирать соответственные обращения; - овладел способами социального взаимодействия с семьёй, друзьями, партнёрами, коллективом.
4.	Великая сила голоса.	1	<ul style="list-style-type: none"> - знание возможностей воздействия на слушателя с помощью голосовых данных; - умение пользоваться голосом, совершенствовать голосовую культуру; - знает особенности физического, физиологического развития своего организма.
5.	Жесты. Жесты однозначные и многозначные, уместные и неуместные.	1	<ul style="list-style-type: none"> - знание значений жестов; - умение общаться, правильно используя жесты; - знает и применяет установленные нормы и правила поведения в социуме.
6.	Устная речь. Виды речевой деятельности. Озвученная и беззвучная речь. Молчание.	3	<ul style="list-style-type: none"> - знание видов речевой деятельности; - умение выразительно говорить при озвучивании чужой речи; - умение правильно выбрать стиль речевого поведения, соответствующий ситуации.
7.	Учимся слушать информационную речь. Способы и приёмы слушания.	2	<ul style="list-style-type: none"> - знание способов и приёмов слушания; - умение внимательно слушать на уроке, осмысливать услышанное; - овладел умениями и навыками сотрудничества.
8 -9	Побеседуем? Беседа. Дружеская	3	<ul style="list-style-type: none"> - знание правил ведения беседы;

	беседа. Спор. Можно ли управлять спором?		<ul style="list-style-type: none"> - умение слушать собеседника; - знание особенностей спора как речевого жанра; - умение вести спор, высказывать и защищать свою точку зрения, вежливо общаться с оппонентом; - овладел способами социального взаимодействия с друзьями, партнёрами
10.	Учимся читать учебную книгу. Ознакомительное и изучающее чтение.	2	<ul style="list-style-type: none"> - знание основных особенностей чтения учебного материала; - умение использовать ознакомительное и изучающее чтение; - овладел общеучебными умениями и навыками.
11.	Учимся отвечать.	1	<ul style="list-style-type: none"> - знание правил ответа; - умение давать развёрнутый ответ; - овладел общеучебными умениями навыками.
12.	Речевые жанры. Вторичные тексты (аннотация, отзыв, предисловие).	6	<ul style="list-style-type: none"> - знание речевых жанров и их особенностей; - знание видов вторичных текстов; - умение различать речевые жанры; - умение составлять план, отзыв, писать предисловие, аннотацию; - овладел простейшими навыками исследовательской, творческой деятельности.
13.	Штампы и находки.	1	<ul style="list-style-type: none"> - знание речевых средств выразительности; - умение составлять интересное высказывание.
14.	Личное письмо. Виды писем.	1	<ul style="list-style-type: none"> - знание особенностей личного письма, письма-поздравления, благодарственного письма, письма-просьбы; - умение писать письма в разных жанрах; - овладел умениями и навыками сотрудничества.
15. .	Дневниковые записи.	2	<ul style="list-style-type: none"> - знание особенностей дневниковых записей; - умение вести личный дневник; - овладел умениями и навыками вести монолог.
16. .	Похвальное слово. Compliment.	2	<ul style="list-style-type: none"> - знание особенностей комплимента; - умение говорить комплименты и отвечать на них; - овладел умениями и навыками вести диалог.
17. .	Интервью.	2	<ul style="list-style-type: none"> - знание особенностей интервью как

			речевого жанра; - умение составлять вопросы к интервью на определённую тему; - овладел умениями и навыками сотрудничества.
18 .	Красна речь с притчею.	1	- знание особенностей притчи как речевого жанра; - умение создавать притчу на современную тему; - овладел навыками речевой культуры.
19.	Классное собрание. Я-ведущий.	1	- знание особенностей общения на классном собрании; - умение вести классное собрание; - овладел умениями и навыками сотрудничества, диалога.
20.	Бывальщины . Автор-рассказчик-герой рассказа.Небывальщины.	1	- знание особенностей жанра; - умение интересно рассказывать о том, что произошло с тобой; - овладел умениями и навыками монолога.
21 .	Подведем итоги.	2	- обобщение знаний, полученных в курсе риторики в 6 классе; - умение анализировать, оценивать свои достижения.
	ВСЕГО:	35	

Контроль уровня обученности

включает в себя систему контролирующих материалов, позволяющих оценить уровень и качество знаний, умений и навыков. Средства контроля находятся в логической связи с содержанием учебного материала и соответствуют требованиям к уровню усвоения предмета.

Контроль направлен на:

- учёт техники чтения;
- контроля за домашним чтением учащихся;
- уровнем подготовки учащихся к урокам;
- учёт активности в работе на уроках;
- качества выполнения устных работ.

Формы контроля.

Текущий контроль

I. Поурочный контроль:

Индивидуальные задания;

Фронтальный опрос.

Комбинированный опрос;

Творческие работы;

Проверка техники чтения.

Конкурсы;

Игры;

Пересказ;

Презентация.

Рольевые игры в парах и группах.

Инсценирование ситуаций.

Чтение по ролям.

Монологическая речь.

Анализ текста.

Составление вторичных текстов.

Составление вопросов к интервью.

Участие в дискуссии.

II. Периодический контроль:

Зачёты устные.

Учебно-методическое обеспечение

Основная учебная литература:

- «Школьная риторика» под ред. Т.А. Ладыженской. 6 класс; часть 1, 2; издательский дом «С-Инфо», издательство «Баласс». М., 2000.

Учебно-методическая литература:

- «Школьная риторика. Развитие речи: методический комментарий» под ред. Т.А. Ладыженской. 6 класс, издательский дом «Дрофа» М., 1998;

- Ситуационные игры «Речевой этикет»: методическая разработка М., 1990.

Справочная литература:

- Л.Ю. Шведова и В.В. Лопатина «Краткий справочник по современному русскому языку». М., «Русский язык», 1989;

- Н.М. Неусыпова. Толковый словарь русского языка. М., «Русский язык» 1984.

Технические средства обучения:

- видеоприложение к урокам риторики в 6 классе;

- интерактивная доска.