

ПОРЯДОК проверки письменных работ обучающихся в МБОУ СОШ № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проверки письменных работ обучающихся разработан в соответствии требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3»

1.2. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь определенное количество тетрадей (таблица 1).

Таблица 1

Учебный предмет	Количество тетрадей		
	ступень начального общего образования	Ступень основного общего образования	Ступень среднего общего образования
1	2	3	4
Русский язык	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов, контрольного списывания, изложений, сочинений)	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ (диктантов, тестов, срезов, самостоятельных и др.) 1 тетрадь для развития речи: сочинений, изложений, творческих работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Литературное чтение	1 рабочая тетрадь	-	-
Окружающий мир	1 рабочая тетрадь	-	-
Основы религиозных культур и светской этики	1 рабочая тетрадь	-	-
Риторика	1 рабочая тетрадь	-	-
Литература	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для развития речи (сочинений), (может быть совмещенной с тетрадью контроля по русскому языку)
Математика	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык (английский)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь-словарь	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь-словарь
История	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Обществознание	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
География	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Природоведение	-	1 рабочая тетрадь	-
Биология	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Информатика и ИКТ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Физика, химия	-	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для контрольных работ и практических

Музыка	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь	-
Технология	-	1 рабочая тетрадь	-
Черчение	-	1 рабочая тетрадь	-
Основы безопасности жизнедеятельности	-	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Изобразительное искусство	альбом	альбом	-
Право	-	-	1 рабочая тетрадь
Экономика	-	-	1 рабочая тетрадь
Экология	-	-	1 рабочая тетрадь

2.ОФОРМЛЕНИЕ ТЕТРАДИ

2.1.Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради из 24,48,80 и 96 листов могут использоваться лишь в 7-11 классах на уроках по учебным предметам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

2.2.Рабочая тетрадь по учебному предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) или в левом верхнем углу внутренней стороны обложки делается соответствующая запись (таблица 2).

Таблица 2

<p>Тетрадь для работ по русскому языку (математике, ...) обучающего(ей)ся 1^а класса МБОУ «СОШ № 3» г. Радужный Петрова Ивана</p>

Фамилия и полное имя обучающегося записывается по центру в родительном падеже. На обложке тетрадей для контрольных работ, творческих работ (сочинение, изложение) и лабораторных работ делаются соответствующие записи (для лабораторных работ по физике...).

2.2.1. Тетради для обучающихся 1 классов подписываются только учителем.

2.2.2. Тетради по иностранному языку подписываются на иностранном языке. На ее обложке (первой странице) делается соответствующая запись (таблица 3).

Таблица 3

<p>English Galina Sedoba From 5^a</p>

2.3.При выполнении работ обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).

2.4.Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.5.На каждом уроке в рабочих тетрадях обучающиеся записывают число, тему урока, вид выполняемой работы (классная работа, домашняя работа, самостоятельная работа, диктант, изложение, сочинение, план, конспект, ответы на вопросы, объяснительный диктант, работа над ошибками, словарная работа и т.д.).

2.6.В рабочих тетрадях по математике число и месяц записывают на полях цифрами (01.09), в тетрадях по русскому языку и иностранному языку (английскому) – прописью на

строке в форме именительного падежа (второе сентября), по остальным учебным предметам - цифрами на полях или строке.

2.6.1. В 1 классе в первом полугодии дата классной работы по русскому языку и математике записывается учителем.

2.7. При выполнении в рабочих тетрадях заданий обучающиеся указывают номер упражнения, задачи, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в рабочих тетрадях:

2.8.1. по математике обучающиеся начинают писать с самой верхней полной клетки, между разными видами заданий пропускают 2 клетки, между домашней и классной работами - 4 клетки;

2.8.2. по русскому языку линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии;

2.8.3. по остальным учебным предметам начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работами пропускают 4 клетки.

2.9. Текст каждой новой работы начинают с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

2.10. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, выделении главного, составлении графиков, таблиц. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

2.11. После оценивания работ учителем выполняется письменная работа, направленная на ликвидацию пробелов в знаниях и отработку умений и навыков, которая тоже оценивается.

2.12. В случае если контрольная работа выполняется на раздаточном материале, лист прикрепляется к тетради ученика или хранится в систематизированном виде до конца учебного года.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Количество проверок письменных работ обучающихся.

3.1.1. Письменные работы в рабочих тетрадях обучающихся проверяются учителями в порядке, указанном в таблице (таблица 4).

Таблица 4

Учебный предмет	Класс	Количество проверок	Ответственные
1	2	3	4
Русский язык	1-4	после каждого урока	учителя начальных классов Учителя русского языка
	5	после каждого урока	
	6	в I полугодии - после каждого урока во II полугодии - 2 раза в неделю	
	7-8	2 раза в неделю	Учителя русского языка
	9	1 раз в неделю	
	10-11	1 раз в 2 недели	
Литературное чтение	1-4	после каждого урока	Учителя начальных классов
Окружающий мир	1-4	после каждого урока	
Основы религиозных культур и светской этики	4	после каждого урока	
Риторика	4	после каждого урока	
Литература	5-9	не реже 2 раз в месяц	
	10-11	не реже 1 раза в месяц	
Информатика и ИКТ	2-4	после каждого урока	Учителя информатики
	5-11	не реже 1 раза в месяц	
Математика	1-4	после каждого урока	учителя начальных классов Учителя математики
	5	после каждого урока	
	6	в I полугодии - после	

		каждого урока, во II полугодии - 2 раза в неделю	
	7	2 раза в неделю	
	8-9	1 раз в неделю	
	10-11	1 раз в две недели	
Иностранный английский язык	2-5	после каждого урока	Учителя иностранного языка
	6	2 два раза в неделю, словари 1 раз в неделю	
	7	не реже 1 раза в неделю, словари - 2 раза в месяц	
	8-9	1 раз в две недели	
	10-11	словари - 1 раз в месяц, тетради - 2 раза в четверть	
Черчение	8-9	после каждого урока	учитель черчения
Изобразительное искусство	1-8	после каждого урока	учитель изобразительного искусства, учителя начальных классов
Природоведение	5	после каждого урока	учитель биологии
Учебный предмет	Класс	Количество проверок	Ответственные
1	2	3	4
История	5-6	после каждого урока	Учитель истории
	7-11	после каждого урока	
Обществознание	6-11	2 раза в четверть	
Право	10-11	1 раз в четверть	
Физика-химия	5-6	2 раза в четверть	Учитель географии
География	6-10	2 раза в четверть	
Экономика	10-11	1 раз в четверть	
Природоведение	5	2 раза в четверть	Учитель биологии
Биология	6-11	2 раза в четверть	
Химия	8-11	2 раза в четверть	
Экология	10-11	2 раза в четверть	
Физика	7-11	2 раза в четверть	учитель физики
Технология	1-9	2 раза в четверть	учителя технологии
Основы безопасности жизнедеятельности	8-11	не реже 1 раза в четверть	организатор-преподаватель ОБЖ
Музыка	1-8	не реже 1 раза в четверть	учитель музыки

3.2. Сроки проверки письменных работ обучающихся.

3.2.1. Проверка письменных контрольных работ обучающихся осуществляется в определенные сроки (таблица 5).

Таблица 5

Учебный предмет	Вид работы	Класс	Сроки проверки	Ответственные
1	2	3	4	5
Русский язык литература	диктант, изложение, словарный диктант	1-9	к следующему уроку	учителя начальных классов, учителя русского языка
		1-4	не позднее, чем через 4 дня	
	сочинение	5-8	через урок	Учителя русского языка
		9-11	через 10 дней	
Математика	контрольная работа	1-11	к следующему уроку	учителя начальных классов, учителя математики
Физика	контрольная работа	7-11	к следующему	учитель физики

			уроку	
Химия	контрольная работа	8-11	к следующему уроку	учитель химии

3.2.2. Проверка лабораторных и практических работ осуществляется к следующему уроку.

3.3. Правила проверки письменных работ обучающихся.

3.3.1. Письменные работы обучающихся проверяются и оцениваются учителями в соответствии с критериями оценивания письменных работ учащихся рабочей программы.

3.3.2. Учитель исправляет ошибки, допущенные обучающимися при выполнении письменной работы, руководствуясь следующими правилами:

✓ Учитель при проверке письменных работ по всем учебным предметам учебного плана подчеркивает орфографические, логические, речевые, фактические ошибки и ошибки в вычислениях;

✓ Учитель русского языка

- неверно написанную букву или пунктуационный знак зачеркивает косой линией;

- часть слова, слово, предложение зачеркивает тонкой горизонтальной линией;

- вместо зачеркнутого пишет нужную букву, слово, предложение;

- при проверке письменных работ в 8-11 классах только подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок;

- при проверке изложений и сочинений отмечает на полях допущенную ошибку определенным условным знаком:

И - орфографическую, Л - логическую, Г - грамматическую,

У - пунктуационную, Ф - фактическую, Р - речевую

После проверки работы отдельно указывает количество ошибок по содержанию, речевых, грамматических, орфографических и пунктуационных;

✓ Учитель русского языка при оценке сочинения-рассуждения пользуется критериями, установленными в нормативных документах ЕГЭ по русскому языку, часть С, а именно: критерии оценки сочинения

Проблема К1 (1)

Комментарий К2 (2)

Позиция автора К3 (1)

Тезис+ аргументы К4 (3)

Смысл, абз, логика К5 (2)

Орфогр/ошибки К7 (3)

Речевое оформл. К6 (1)

Пунктуац/ошибки К8 (3)

Граммат/ошибки К9 (2)

Речевые ошибки К10 (2)

Этика сочинения К11 (1)

Правильн/фактов К12 (1). Итого 23 балла;

✓ Учитель указывает количество баллов за данный вид работы, затем переводит в отметку.

✓ Учитель начальных классов

- неверно написанную букву, пунктуационный знак, цифру, математический знак зачеркивает косой линией;

- часть слова, слово, предложение зачеркивает тонкой горизонтальной линией;

- вместо зачеркнутого пишет нужную букву, слово, предложение, цифру, математический знак.

3.3.3. Отметку за письменную работу учитель выставляет красной пастой.

3.3.4. При проверке выполнения письменной работы учитываются требования единого орфографического режима.

3.3.5. В классном журнале отметку за письменную работу (контрольную, практическую, лабораторную, самостоятельную, сочинение, изложение, словарный диктант) учитель выставляет в 1 колонку за то число, когда проводилась письменная работа.