

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о наставничестве в МБОУ СОШ № 3**

**1. Общие положения**

- 1.1. Наставничество в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее МБОУ СОШ № 3) вводится для оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим преподавателям.
- 1.2. Наставничество - одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется настоящим Положением о наставничестве МБОУ СОШ № 3

**2. Задачи и содержание**

- 2.1. Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя обязан:
- ознакомить вышеназванных специалистов с деятельностью педагогического коллектива МБОУ СОШ № 3, особенностями работы в системе образования;
  - помочь проанализировать учебные программы, пояснительные записки к ним;
  - помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, контроль знаний обучающихся;
  - оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактических материалов, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;
  - посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя с последующим тщательным анализом;
  - организовать посещение уроков коллег и уроков лучших преподавателей лицея с последующим совместным обсуждением и анализом;
  - проводить консультации по актуальным вопросам преподавания;
  - вносить предложения и рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя его участия в системе непрерывного образования, стимулирования, прохождения аттестации;
  - помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
  - контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя по самообразованию.

**3. Порядок назначения наставника**

- 3.1. Наставником может быть преподаватель, имеющий стаж работы по специальности не менее 5 лет в МБОУ СОШ № 3, стаж педагогической работы не менее 10 лет, высшую, первую квалификационную категорию.
- 3.2. Кандидатура наставника рекомендуется научно-методическим советом и утверждается на заседании научно-методического совета МБОУ СОШ № 3
- 3.3. Директор МБОУ СОШ № 3 издает приказ о назначении наставника сроком на 1 год, определяет доплату за наставничество.

**4. Контроль за деятельностью наставника**

- 4.1. Деятельность наставника контролирует научно-методический совет МБОУ СОШ № 3 в лице председателя НМС, председатель заслушивает отчет наставника.
- 4.2. Представители НМС вместе с наставником могут посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя, внеклассные мероприятия, организованные им, с последующим обсуждением и анализом.
- 4.3. План-график работы наставника составляется на основе «Положения о наставничестве МБОУ СОШ № 3», что позволяет администрации осуществлять контроль за его деятельностью