

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3»**

Утверждаю:

Директор
МБОУ СОШ №3
Е.В. Малафеева

Приказ №344

от 23 августа 2016г.

Согласовано:

Председатель НМС
О.В. Суханова
протокол заседания НМС
№3 от «23» августа 2016г.

Рассмотрено

Руководитель
ШМО
протокол заседания
ШМО №3 от 06.06.2016 г



**Дополнительная образовательная программа
школьного пресс-центра
«Школьный курьер»**

*Срок реализации программы: 1 год
Количество часов в неделю: 5
Количество часов в год: 185*

*Педагог-организатор:
Глюмова Л.Ш.*

**Радужный
2016 год**

Пояснительная записка

Программа кружка «Школьный курьер» относится к социально - педагогической направленности.

Программа кружка школьного пресс-центра составлена на основе типовой программы «Свой голос» (автор А.В. Волохов, Фонд «Российский общественно-политический центр» Будем работать вместе! Издание второе, Москва – 1996 г.)

В течение нескольких лет в школе назревала потребность в своей школьной прессе, выпускаемой самими учащимися. По просьбе учащихся мы создали школьный пресс-центр «Школьный курьер», *главной целью которого является выпуск общешкольной газеты «Школьный курьер».*

Школьное издание - это одно из увлечений ребят, их внеклассное занятие на всё свободное время.

Но журналистика всегда питалась ещё одной людской страстью - желанием высказаться, проявить себя в словесном творчестве. И школьное издание уделяет много внимания творчеству юных - стихам, рассказам, фотографиям. Совместно с детьми мы разработали:

1. Положение о школьном пресс-центре «Школьный курьер».
2. Календарное планирование работы.
3. Макет, названия газеты.
4. Положение об отделах, определяющие функции, внешние связи каждого.

Помимо литературной деятельности, в которой учащимся помогают учителя литературы, они осваивают и компьютерные навыки.

Подготовка газеты требует вовлечения детей в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, компьютерный набор статей и распечатка на принтере, компьютерная правка, макетирование и верстка.

Наша газета «Школьный курьер» выпускается с сентября 2004 года. Её основная тематика - обычная школьная жизнь и, конечно, типичные подростковые проблемы.

Впрочем, газета пишет не только о внутришкольной жизни, но и о жизни города и мировых событиях.

Особое внимание уделяется спецвыпускам: ко Дню Учителя, к Празднику последнего звонка, посвященному выпускникам года, юбилеям.

Пресс - центр имеет своё название «Школьный курьер». В него входят ребята 5-11 классов. Они исполняют роль главного редактора, технического редактора, журналистов.

В результате работы с детьми по выпуску газеты возрастает их мотивация к обучению. Наиболее активные и заинтересованные в этой работе дети – учащиеся 9 - 11-х классов. Они совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт.

Выпуском газеты дети занимаются во внеурочное время.

Подготовленный компьютерный оригинал - макет газеты сдается на ксерокс для размножения небольшим тиражом.

Школьная компьютерная газета — мощное воспитательное средство, а также средство повышения интереса к учебе. Эта работа способствует сплоченности детей, повышению их коммуникативных способностей, повышению их статуса в школьном и классном коллективе.

Личностно развивающее, личностно ориентированное обучение сегодня требует проектирования учебного процесса. Одним из средств достижения данной цели может служить надпредметный (социальный) проект. Данная программа по обучению теории и практике газетного дела (созданию, выпуску и распространению ученической газеты) предназначена для развития проекта школьная газета.

Создание условий для активного включения обучающихся в окружающую их социальную среду является главным направлением школьной газеты. С ее помощью они смогут влиять на нее, изменять, развивать собственную инициативу, принимать участие в своем жизненном и

профессиональном развитии. Работа над выпусками школьной газеты предполагает непосредственное участие школьников в различных социальных акциях, рассмотрение сложных проблем общества, школы с точки зрения личного восприятия.

Профильное обучение старшекласников ставит цели максимально индивидуализировать и социализировать обучение.

Содержание учебного материала программы соответствует целям предпрофильного и профильного обучения и обладает новизной для обучающихся.

Содержание дополнительной образовательной программы «Школьный курьер» ориентировано на:

1. создание необходимых условий для личностного развития учащихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения;
2. удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, научно-техническим творчеством;
3. формирование и развитие творческих способностей учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся;
4. обеспечение духовно-нравственного, гражданского, патриотического, трудового воспитания учащихся;
5. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся.

Формы и методы работы выбраны с учетом осуществления дифференциации и индивидуализации образовательной деятельности в контексте Концепции модернизации российского образования. Здесь закладываются основы знаний, умений, навыков социализации, активной гражданской и социально значимой деятельности. Занятия в объединении проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по □социально-педагогической направленности.

Содержание и материал программы «Школьный курьер» организованы по принципу дифференциации в соответствии с базовым уровнем, который предполагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивая трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

Область обучения:

- формирование творческих качеств личности;
- развитие креативного мышления.

Область воспитания:

- развитие нравственной, волевой и эстетической сферы личности;
- формирование умений самовоспитания и самообразования;
- создание условий для самореализации;
- формирование веры в себя, в свои возможности и силы;
- создание воспитательно-образовательной среды, формирующей у старшекласников потребность в самосовершенствовании.

Область социализации:

- Формирование высоконравственного отношения личности к себе, самоуважения, адекватной самооценки;
- формирование духовно-нравственного отношения к окружающему миру;

- развитие гуманистического, демократического, экологического мышления;
- осуществление деятельностного подхода в обучении;
- формирование социальной активности старшеклассников;
- формирование и развитие интегративного качества самостоятельной личности – социальной автономизации;
- обучение умениям самоуправления и самоутверждения в коллективе: общению, ответственности, дисциплинированности, самоуправлению и саморегуляции;
- подготовка обучающихся к профессиональному и жизненному самоопределению, выбору профессии.

Цели и задачи

Целью программы является развитие и реализация творческих способностей учащихся, совершенствование навыков литературного творчества и практических навыков в работе с компьютером, формирование социально – активной личности.

Задачи:

Обучающие:

- Изучение основ журналистского творчества;
- Получение знаний и умений по созданию печатного издания;
- Освоение обучающимися знаний, умений и навыков информационно-компьютерных технологий.

Развивающие:

- Развитие умений решать проблемы действительности совместными усилиями, выступая в разных социальных ролях;
- Развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- Развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- Развитие навыков установления межпредметных связей.

Познавательные:

- Вовлечение обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных знаний на практике.
- Развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания, компьютерных технологий;
- Изучение истории журналистики.

Воспитательные:

- Создание атмосферы сотрудничества обучающихся при решении задач, когда востребованными являются соответствующие коммуникативные умения;
- Формирование представления о журналистике как профессии, играющей специфическую роль в жизни общества;
- Формирование основных этических норм и понятий как условий правильного восприятия, анализа и оценки событий окружающей жизни;
- Формирование личности журналиста как совокупности профессионально-творческих, индивидуально-психологических, духовно-нравственных и гражданских качеств;
- Организация диалога обучающихся со сверстниками, в том числе из других классов и школ, с взрослыми;
- Формирование активной жизненной позиции;
- Формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- Формирование эстетических навыков.

Практико-деятельностные:

- Развивать навыки самовыражения, самореализации, общения, сотрудничества, работы в группе;
- Формирование практических навыков создания школьного печатного издания.

Мотивационные:

- Создание условий формирования полноценной, всесторонне развитой личности;
- Создание условий для развития интереса к саморазвитию, самооценке своих достижений.

Социально-педагогические:

- Формирование у обучающихся профессионального интереса к журналистике и газетному делу;
- Развитие ученического самоуправления;
- Формирование активной созидающей личности, такого типа личности, который востребован современным российским обществом.

В основе содержания и структуры данного учебного курса лежит концепция профильного образования. Программа по целевой направленности является профессионально-прикладной, развивающей, личностно ориентированной. Это специальный курс для профильного обучения, в котором теория строго дозирована и тесно связана с практической деятельностью. Программа предполагает изучение основ журналистского творчества, теории и истории СМИ, психологии журналиста в ходе практической деятельности. Она является средством развития интереса к различным видам газетного дела: журналистике, редактированию, фотокорреспонденции, технологическому созиданию газеты.

Курс ориентирован на дополнительное образование учащихся 5-11 классов (11-17 лет). Этот возрастной период характеризуется стремлением подростков к признанию их способностей сверстниками и взрослыми, к самореализации, профессиональной ориентации.

Творческое объединение «школьный пресс-клуб» основано на общих интересах и увлечениях. Программа работы творческого объединения составлена так, чтобы каждый обучающийся мог свободно выбрать вид, форму, темп и объем работы. Она предусматривает групповые и индивидуальные занятия по теории и практике газетного дела.

Программа модифицирована, составлена по принципу типовой, за основу берется примерный тематический план. Она имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, обществознание, информатика, право), в ней четко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты «Школьный курьер». Предполагаются экскурсии в редакции городских газет, типографии, встречи с журналистами.

Группа формируется из разновозрастных детей на добровольной внеконкурсной основе. Так как дети имеют различные базовые знания, большое внимание в программе уделяется **индивидуальной работе.**

По реализации программы дополнительного образования «Теория и практика газетного дела» предусматривается постепенное усложнение материала, видов практических работ, повышение требований к качеству работ обучающихся.

Программа обучения включает в себя:

- Изучение основ истории журналистики;
- Обзор современных средств массовой информации;
- Знакомство с нормами профессиональной этики журналиста;
- Изучение методов сбора и обработки информации;
- Основы психологической готовности будущих журналистов;
- Изучение основных журналистских жанров (информация, заметка, статья, репортаж, интервью и т.д.);
- Освоение методов работы со словом.

Программа развивает и закрепляет начальные профессиональные знания и умения:

- Об информационных, аналитических и художественно- публицистических жанрах (репортаж, статья, рецензия, журналистское расследование, обозрение, очерк и т.д.);

- О методах и приемах работы со словом;
- О психологической готовности журналиста;
- О процессе создания газеты (от возникновения идеи до распространения тиража), о составе и работе редакции.

К концу года обучения журналистике учащиеся должны уметь:

- Выявлять интересные события и явления в повседневной жизни;
- Собирать информацию из разных источников и работать с ней;
- Различать основные газетные жанры и грамотно излагать информацию в этих жанрах;
- Общаться, не бояться выступать перед аудиторией, правильно вести интервью;
- Работать в различных журналистских жанрах;
- Грамотно проводить интервью;
- Писать рецензии на выставки, спектакли, фильмы;
- Свободно владеть печатным словом;
- Редактировать;
- Верстать печатное издание в текстовом редакторе;
- Распространять;
- Находить адекватные реальности формы и методы коммуникации.

К концу года обучения журналистике учащиеся должны знать:

- Структуру и особенности работы в различных газетных жанрах (заметка, статья, рецензия, очерк, зарисовка и т.д.);
- Правила и нормы газетного языка;
- Правила написания рецензии на выставки, спектакли, фильмы и т.д.;
- Этапы создания печатного издания;
- Обязанности каждого члена редакции.

Методика профильной подготовки будущих журналистов основывается на комплексном подходе, который складывается из тесного взаимодействия словесных, наглядных и практических методов обучения и воспитания.

Для выполнения поставленных задач в программе сочетаются такие формы проведения занятий, как лекции (теоретический материал), беседы, игры-тренинги, пресс-конференции, экскурсии и встречи с профессионалами, практическая работа по написанию статей и выпуску газеты в творческой лаборатории.

Формы занятий: лекции, семинары, практические работы.

Формы работы: групповые, индивидуальные.

Методы и приемы:

- Словесные (лекции, семинары, эвристические беседы);
- Наглядные;
- Анализ, обобщение, систематизация материалов периодических печатных изданий;
- Практические (создание, издание и распространение школьной газеты);
- Проблемный;
- Диалоговый;
- Игровой;
- Лабораторные работы;
- Экскурсии.

Организационно-методические особенности занятий- 2\3 учебного времени рекомендуется отводить практикумам, лабораторным формам занятий. Теория и практика идут параллельно, обучение газетному делу (выпуск номеров газеты) сочетается с изучением теории.

Способы проверки реализации программы заключаются в издании ученической газеты. Так как программа данного курса ориентирована на дополнительное образование учащихся, в ней не предусмотрены фиксированные домашние задания. Однако предполагается выполнение творческих работ- публикаций для школьного печатного издания, также могут включаться такие виды домашних заданий, как чтение газет и журналов, видеопросмотр актуальных телепередач и художественных фильмов, посещение спектаклей и выставок.

Оценивание:

- Рейтинг;
- Портфолио;
- Таблица учета достижений учеников.

Программа реализуется при наличии:

1. дидактического материала (наглядного, методической, специальной литературы, набора упражнений, игр);
2. материально-технического обеспечения (компьютера, сканера, принтера, цифровой камеры);
3. аудиовизуальных средств.

Реализация программы творческого объединения «Школьный пресс-клуб» возможна в условиях среднего общеобразовательного учреждения. Практическая направленность обучения программы заключается:

- в приобщении старшеклассников к изучению научной и специальной литературы;
- в вовлечении обучающихся в активную познавательную деятельность с применением приобретенных профессиональных знаний на практике;
- в подготовке старшеклассников к труду, выбору будущей профессии;
- в освоении программы WORD или других текстовых редакторов, в которых верстаются школьные газеты.

Специфика данной программы заключена в том, что качественное профильное обучение возможно только при комплексном методическом подходе, который соответствует образовательным и воспитательным задачам профильного образования старшеклассников и формированию следующих компетенций:

- **Личностные** (знания, умения и навыки самосовершенствования);
- **коммуникативные** (речевые умения и навыки, взаимодействия и сотрудничество);
- **информационные** (поиск, обработка, отбор, использование, распространение информации);
- **ценностно-смысловые** (воспитание нравственности, формирование духовных ценностей, рефлексивное мышление);
- **Социально-трудовые** (профориентация, активная гражданская и социальная деятельность);
- **учебно-познавательные** (логика, критическое и креативное мышление, планирование);
- **общекультурные** (осведомленность в национальной и общечеловеческой культуре)

Ожидаемые результаты от программы:

1. Оздоровление детей.
 2. Развитие творческих способностей.
 3. Установление новых связей с СМИ.
 4. Предоставление возможности для общественного признания, оценки, самореализации ребят.
 5. Создание условий для продолжения образования в сфере журналистики.
- Профориентация.

Условия реализации программы:

1. Создание единой творческой команды педагогов и учащихся.
2. Создание материально-технической базы для работы.
3. Выделение средств для досуговых мероприятий, создание видео-, фоторабот, компьютерной газеты.
4. Содержание программы реализуется через:
 - профильную журналистскую деятельность;
 - выпуск компьютерной газеты;
 - досуговую деятельность (игры, конкурсы, дискотеки, вечера).

Структура объединения

Творческое объединение «Школьный пресс-клуб» представляет собой открытую структуру. Руководит работой редакционная коллегия, которая составляет планы, содержание номера газеты, объявления, конкурсы. В редакционную коллегия входят: педагог - организатор, главный редактор газеты, зам.главного редактора газеты, журналисты. Количество отделов и рубрик регламентируется редакционной коллегией.

Отделами и рубриками руководят редакторы отделов, подготавливают материал для выпуска журналисты. Ответственность за подготовку материалов к печати несут редакторы отделов.

Направления работы отделов «Пресс-центра».

1. **Учебный отдел.** Освещает все стороны учебной деятельности классов; статьи об участниках и победителях олимпиад; статистика интеллектуального развития классов (для подведения итогов «Самый классный классный коллектив»).
2. **Отдел «Досуг и юмор».** Освещает проводимые мероприятия, конкурсы, КТД школы; интервью с участниками и победителями конкурсов; рассказы, статьи о народных праздниках и их истории и т.д..
3. **Отдел «Спорт и здоровье».** Статьи о спортивных соревнованиях в школе; о выездных спортивных соревнованиях; интервью с лучшими спортсменами школы; беседы с болельщиками; статистика спортивной подготовки классов); пропаганда здорового образа жизни.
4. **Отдел «Мужские забавы».** Статьи, связанные с интересами мальчишек: хобби, автомобили, рыбалка, компьютеры и компьютерные игры и т.д..
5. **Отдел «Девичьи хлопоты».** Статьи, связанные с интересами девочек: причёски, секреты макияжа, народная медицина женской красоты, рецепты, гадания и т.д..
6. **Отдел «Новости из рук в руки».** Объявления, реклама, объявления конкурсов.
7. **Отдел «Мир моей души».** Поэтическая страничка – стихотворения, написанные учащимися школы, учителями; статьи о писателях родного края.
8. **Отдел «Весёлые шутки, весёлые минутки».** Шуточные истории из жизни учащихся, анекдот, стишки-прибаутки, сканворды и т.д..

Права и обязанности членов творческого объединения «Пресс-центр».

Обязанности:

1. Периодически отчитываться о проделанной работе.
2. Не разглашать содержание готовящегося к печати номера.
3. Помогать друг другу в подготовке материалов для газеты.
4. Ставить личное дело выше личных амбиций.
5. Предоставлять материалы к выпуску номера в строго намеченные сроки или раньше, но никак не позже этого срока.

Права:

1. Участвовать в подготовке текущего номера и отстаивать своё мнение по всем вопросам, связанным с ним.
2. Выступать на заседаниях редколлегии.
3. Входить в состав других творческих объединений.
4. Быть избранным в руководящие органы.
5. В любое время выйти из состава объединения.

План мероприятий по реализации программы школьного пресс-центра «Школьный курьер»

Вся работа пресс-центра «Школьный курьер» планируется на год. План состоит из теоретических вопросов и практических занятий (непосредственно выпуск газеты). Выпуск газеты - последняя неделя месяца.

Тематический план работы кружка

№	Тема занятия	Основное содержание	часы		Формы контроля
			теория	практика	
Журналистика как вид деятельности и профессия					
1.	Организационное занятие.	Цели и задачи школьного пресс-центра “Школьный курьер”. Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространённый способ информационного сообщения.		2	Собеседование, анкетирование
2.	«Мы – журналисты? Мы - журналисты!»	Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Обсуждение с детьми вопросов о журналистике и журналистах. Понятие о различных видах прессы.	2	4	Опрос
3.	«Поиграем в журналистику»	Знакомство с детскими и молодежными изданиями.	2	2	Практические задания
4.	«Кодекс чести профессионального журналиста»	Дать первоначальное представление о профессиональной этике журналиста. Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	4	4	Тестирование
5.	«Имидж журналиста»	Культура поведения журналиста. Внешность. Манеры. Поза. Жесты. Выработка правил и кодекса чести журналиста.	3	2	Тестирование
Школьная пресса					
6.	Какой бывает школьная газета?	Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.	4	4	Выпуск номера школьной газеты

7.	«Стенгазета - это интересно!»	Обсуждение особенностей стенгазеты. Обсуждение и сбор материалов для будущей стенгазеты.	2	4	Выпуск номера школьной газеты
8.	«Кроссворды и ребусы»	Понятие о некоторых правилах составления кроссвордов и ребусов. Составление и обсуждение кроссворда.	2	4	Составление кроссворда
9.	«Есть мнение»	Сравнительная характеристика. Рассказ с необычным построением. Юмористический рассказ. Фельетон.	4	4	Составление характеристики
10.	«Юмористическая рубрика в газете»	Понятие о юмористической рубрике в газете. Обсуждение и составление юмористической рубрики. Обсуждение созданного материала.	2	4	Практические задания
11.	«Стенгазета - это весело!»	Изготовление стенгазеты.		5	Практические задания
12.	Создание фоторепортажа	Создание фоторепортажа Практикум Редактирование	3	4	Практические задания
13.	Особенности фоторепортажа	Особенности фоторепортажа	3	2	Практические задания

Основные жанры журналистики

14.	«Давайте познакомимся»	Основные жанры журналистики	3	3	Тесты (на различия, на опознание, на завершение, задача с выбором ответов).
15.	«Что такое интервью?»	Специфика жанра. Виды и формы интервью. Правила подготовки и ведения интервью. Вопросы прямые и косвенные. Правильно и неправильно заданные вопросы. Подготовка личного интервью с интересным человеком.	4	4	Подготовка и проведение интервью
16.	«Интервью»	Обсуждение особенностей интервью. Вступление к интервью, концовка. Нетрадиционные формы написания интервью. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего интервью с педагогическим коллективом.	3	4	Подготовка и проведение интервью
17.	«Пресс-конференция»	Встреча и интервью группы детей с педагогами. Обработка добытой путем интервью информации и подготовка материала для печати. Обсуждение особенностей прошедшей «пресс-конференции».	1	4	Устный опрос
18.	Выпуск рубрики «Родная школа в лицах...»	Обработка полученного материала и оформление.		4	Выпуск номера школьной газеты

Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна

19.	«Плуг и борона» журналиста»	Знакомство с техникой, помогающей журналисту в творческой деятельности. Фиксирование информации от руки. Практикум работы с компьютером, принтером, ксероксом, диктофоном, фотоаппаратом.		4	Практические задания
20.	Практика.	Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)	4	6	Практические задания
21.	«Переключка»	Контроль. Умение набирать и форматировать текстовую информацию «Открытым текстом или себе для истории»		4	Практические задания
Основные жанры журналистики					
22.	«Школьный калейдоскоп»	Отличие профессионального журнального материала от школьного сочинения и литературных произведений. Создание заметки. Портретный очерк. Путевые заметки.	2	2	Тестирование
23.	«Что такое газетная заметка и статья?»	Понятие о газетной заметке и статье. Обсуждение и составление газетной заметки. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации. Обсуждение созданного материала.	2	2	Анкетирование
24.	«Как заметку назовете»	Значение заголовка и его виды. Поиск оригинальных заголовков в периодических изданиях. Объяснение их соответствия тексту. Поиск неудачных заголовков.	3		Выпуск номера школьной газеты
25.	«Ключ от квартиры, где темы лежат»	Творческий поиск тем для журналистских произведений. Анализ разнообразия тем любого выбранного печатного издания и подбор тем для школьной газеты. Как ориентироваться в разнообразии тем журналистских материалов.	2	3	Выпуск номера школьной газеты
Искусство оформления и моделирования в печати и возможности компьютерного дизайна					
26.	Практика.	Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи.		2	Практические задания
27.	«Газета на носу!»	Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для школьной газеты.	1	3	Выпуск номера школьной газеты
Основные жанры журналистики					
28.	«Журналистский опрос»	Понятие о журналистском опросе и правилах его проведения. Составление и обсуждение вопросов для предстоящего журналистского опроса «Наша школа».	1	2	Опрос
29.	«Секреты профессии»	Как расположить к себе людей. Методы сбора информации. Игры и упражнения на	1		Практические задания

		знакомство, сплочение.			
30.	«Что? Где? Когда?»	Методы сбора информации. Собственные наблюдения, документы, интервью. Источники информации и ссылка на них в тексте. Сбор информации для журналистской публикации.	2	2	Создание журналистского текста.
31.	Деловая игра «Интервью и интервьюирование»	Информация о работе школьного самоуправления. Работа по отделам. Календарные даты.		2	Составление вопросов к интервью
Школьная пресса					
32.	«Газета на носу!»	Понятие об особенностях школьной малотиражной газеты. Обсуждение и сбор возможных материалов для будущего номера школьной малотиражной газеты «Школьный курьер».	2		Собеседование
33.	Искусство оформления	Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	1	1	Практические задания
34.	Практика.	Самостоятельное оформление своей статьи для школьной газеты «Школьный курьер».		2	Выпуск номера школьной газеты
35.	«Что такое рубрики в газетах?»	Понятие о рубриках в газете. Обсуждение различных рубрик. Составление рубрик школьной малотиражной газеты «Школьный курьер». Обсуждение созданного материала.	2	1	Творческий отчет
36.	«На охоту за новостями»	Научиться находить главные и второстепенные факты. Научиться ориентироваться в собранной информации и правильно на её основе строить текст.	1	1	Опрос
Изучение общественного мнения (социология)					
37.	Практика	Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.		2	Анкетирование

38.	«Газета на носу!»	Обработка результатов. Оформление полученных результатов для школьной газеты «Школьный курьер».		4	Круглый стол
39.	«Оформление газеты»	Понятие о некоторых особенностях оформления газеты в целом и ее рубрик в частности. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков. Рисунки в газете. Рисование и обсуждение рисунков для школьной малотиражной газеты «Школьный курьер».	1	1	Выпуск номера школьной газеты
40.	Практика	Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты «Школьный курьер».		2	Практические задания
41.	«Литературная рубрика в газете»	Понятие о литературной рубрике в газете. Сочинение коротких рассказов, сказок или стихов. Обсуждение созданного материала.	2	1	Защита творческих работ
42.	«Газета на носу!»	Обсуждение и сбор материалов для будущего номера школьной малотиражной газеты «Школьный курьер».		1	Практические задания
43.	Практика	Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.		1	Практические задания
44.	Конкурс «Лучший журналист школы»	Проведение при помощи общешкольного голосования конкурса «Лучший журналист школы» по материалам выпущенных газет.		1	Творческий отчет
Итоги					
45.	Обобщенный анализ	Типичные ошибки, причины их возникновения, пути их ликвидации. Итоги проделанной работы. Примерное планирование работы на будущий год.		1	Анкетирование

46.	Награждение «Лучший журналист школы».	Подведение итогов конкурса «Лучший журналист» и награждение победителей в различных номинациях.		1	
	ИТОГО	185	70	115	

СИСТЕМА КОНТРОЛЯ

Этапы контроля	Сроки	Знания, умения, навыки, которые контролируются	Форма подведения итогов
<i>Предварительный контроль</i>	Сентябрь	Выявление подготовленности ребенка - владение навыками работы на компьютере	собеседование, практические задания, упражнения
	Октябрь	Выявление первоначальных навыков обращения с доступным техническим оснащением	Освоить основы компьютерной грамотности, получить навыки набора текста на компьютере, работы с офисными приложениями. Готовая статья в школьную газету. <i>Выпуск газеты</i>
<i>Промежуточный контроль</i>	Ноябрь	Умение набирать и форматировать текстовую информацию	«Открытым текстом или себе для истории» <i>Выпуск газеты</i>
	Декабрь	Умение анализировать источники информации	Сравнительный анализ СМИ (газеты и журналы) <i>Выпуск газеты</i>
	Январь	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами	Готовая статья в школьную газету <i>Выпуск газеты</i>
	Февраль	Умение пользоваться различными методами для сбора необходимой информации	Готовая статья в школьную газету <i>Выпуск газеты</i>
	Март	Умение составлять анкету	Анкетирование одноклассников и обработка результатов <i>Выпуск газеты</i>
	Апрель	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж	Готовый материал для газеты <i>Выпуск газеты</i>
<i>Заключительный контроль</i>	Май	Полученные за учебный год умения и навыки	<i>Выпуск газеты</i>

**ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ НОМЕРОВ ГАЗЕТЫ
«ШКОЛЬНЫЙ КУРЬЕР»**

Месяц	Содержание газеты
Сентябрь	«Школьный курьер» - 1 1. День Знаний 2. Выборы Президента школьной республики 3. Нет, терроризму! 4. «Посвящение в избиратели»
Октябрь	« Школьный курьер» - 2 1. Как мы провели День школьного самоуправления. 2. Школьные новости 3. Директор школы о школе 4. Лучший ди-джей школы
Ноябрь	« Школьный курьер» - 3 1. О текущих событиях 2. Информация об окончании 1 четверти. 3. Как мы боролись с пропусками. 4. Учебнику – долгую жизнь!
Декабрь	« Школьный курьер» - 4 1. На пороге Новый год 2. Информация о работе школьного самоуправления 3. Информация о итогах первой четверти
Январь	« Школьный курьер» - 5 1. Текущие события 2. Проба пера 3. Как мы провели каникулы? 4. Вечер встречи с выпускниками – «Как это было...» 5. Акция « Поколение 21 века против наркотиков»
Февраль	« Школьный курьер» - 6 1. День Защитника Отечества 2. День Святого Валентина 3. Спортсмен года 2016 4. День юного героя антифашиста 5. Конкурс военно-патриотической песни «Память»
Март	« Школьный курьер» - 7 1. Поздравления к 8 марта 2. Тесты 3. О текущих событиях
Апрель	« Школьный курьер» - 8 1. Первое Апреля 2. Смех и шутки нашей школы 3. Удивительный мир природы глазами детей 4. О текущих событиях
Май	« Школьный курьер» - 9 1. 9 Мая - День памяти 2. Итоги учебного года 3. Напутствие выпускникам 4. Праздник «Последнего звонка»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ЗАНЯТИЙ

Научить детей журналистскому искусству, правильной и красивой речи, как устной, так и письменной, - сложная задача, требующая комплексного подхода. Данная методика опирается на несколько принципов.

Во – первых, теория и практика идут параллельно. Многие изученные программы элективных и спецкурсов по журналистике предполагают длительное изучение теории и только как завершение обучения – создание 1-2 –выпусков газеты. Данная программа построена так, чтобы обучающиеся творческого объединения, имея даже небольшой багаж знаний, сразу же на первых этапах обучения, включились в школьное «газетное дело». Идет процесс опережающего обучения, усиливается мотивация, активизируются социально значимые качества личности: ответственность (газета- это периодическое издание, а значит, должна выходить в определенные сроки), дисциплинированность, самостоятельность и т.д.

Во-вторых, применение комплексного подхода в обучении помогает усовершенствовать отдельные элементы и привести знания в систему. Использование многообразия форм занятий, видов упражнений предполагает проведение лекций, семинаров, практических работ. Целесообразно применять дидактические игры, тесты, тренинги, нестандартные формы организации занятий с использованием викторин, методов проектирования, « Мозгового штурма», « круглого стола».

ЛИТЕРАТУРА

1. Агафонова Ю.А. Методы профильной подготовки будущих журналистов.
2. Адаир, Дж. Эффективная коммуникация (текст) М.: ЭКСМО, 2003.
3. Антонов В.И. Информационные жанры газетной публицистики (текст)- Саранск, 1996.
4. Арбенин Е. Основы репортажной съемки
5. Беневоленская Т.А. Композиция газетного очерка.- М., 1975.
6. Богданов Н.Г. Справочник журналиста.- Л.: Лениздат, 1971.
7. Васильева Л.А. Делаем новости! Учеб. пособие.- М.: Аспект-пресс, 2002.
8. Ворошилов В.В. Журналистика.- СПб., 2000.
9. Ворошилов В.В. История журналистики России.- СПб., 2000.
10. Вьюник В.А. Информация как газетный жанр. – М., 1999.
11. Галкин С.И. Уроки макетирования.- М., 1991.
12. Десяева Н.Д. и др. Культура речи педагога. 2003.
13. Жанры советской газеты.- М., 1972.
14. Журбина Е.И. Теория и практика художественно-публицистических жанров.- М., 1969.
15. Зивильчинская Л. Заметки о литературном мастерстве.- М., 1962.
16. Киселев А.П. От оформления к работе.- М., 1990.
17. Крылова Н.Б. Проектная деятельность школьника как принцип организации и реорганизации образования. Народное образование: журн.- 2005.- №2
18. Лепилкина О.И. азбука журналистики: Элективные курсы в профильном обучении: - М.: Вита- пресс, 2004.
19. Навозов М. поговорим о репортаже.- М., 1992.
20. О печати: закон РФ
21. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество: Практическая журналистика.- М. ВИВ холдинг, 2003.
22. Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов, специалистов по связям с общественностью.- М.: Изд-во Михайлова В.А., 2004.
23. Стилистика газетных жанров под ред. Д.Э. Розенталя,- 1981.
24. Тертычный А.А. Жанры периодической печати учеб. пособие.- М. Аспект-пресс, 2000
25. Тулупов В.В. В мастерской газетного оформителя.- М., 1972.
26. Шостак М.И. интервью. Метод и жанр.- М., 1997.
27. Журнал "Классный руководитель" №3 2003 г.
28. Журнал "Живая газета" №1 1998 г.
29. Пособие для начинающих писателей.- М., 1995