

Российская Федерация  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
(Тюменская область)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

**П Р И К А З**

« 11 » марта 2016г.  
г.Радужный

№ 103

*О внесении изменений в приказ МБОУ СОШ № 3  
от 31.08.2015 № 421 «Об организации питания  
в МБОУ СОШ № 3 на 2015-2016 учебный год»*

В соответствии с законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016г. № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях приведения локальных актов МБОУ СОШ № 3 в соответствие с действующим законодательством

**П Р И К А З Ы В А Ю**

1. Внести следующие изменения в приказ МБОУ СОШ № 3 от 31.08.2015 № 421 «Об организации питания в МБОУ СОШ № 3 на 2015-2016 учебный год»:

1.1. изложить п.2. вышеназванного приказа в следующей редакции:

«2. Осуществлять питание работников и обучающихся учреждения в период работы школьной столовой в соответствии с порядком организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3 (приложение 1)»;

1.2.внести п.3. в следующей редакции:

«3.Для обеспечения сбалансированного питания вводится родительская плата. Размер родительской платы составляет с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (протокол № 01 от 27.01.2016г. общешкольного родительского собрания), педагогических работников (протокол № 10 от 22.12.2015г. педагогического совета):

- 26 рублей в день на завтрак для всех категорий обучающихся,
- 131,6 рублей в день на обед для всех категорий обучающихся.»

1.3.изменить дальнейшую нумерацию в приказе на единицу в сторону увеличения, начиная с п.3.

2. Сведения о вышеназванных изменениях:

2.1. довести до сведения родителей (законных представителей) обучающихся МБОУ СОШ № 3;

2.2.разместить на информационном сайте МБОУ СОШ № 3.

3. Считать утратившими силу:

3.1.Порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3, утвержденный приказом МБОУ СОШ № 3 от 30.08. 2013г. № 430;

3.2.Приказ МБОУ СОШ № 3 от 27.02.2015 г № 96 «О внесении изменений в порядок организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3» .

4. Возложить ответственность за исполнение:

4.1.п. 2.1 данного приказа на Трегубову Е.В., Колодочку Г.А., ответственных за организацию питания в МБОУ СОШ № 3;

4.2.п.2.2. данного приказа на Гималетдинова А.Р., методиста.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Малафеева

## **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 3**

1. Настоящий Порядок организации питания в МБОУ СОШ № 3 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", пунктом 6 статьи 43 Федерального Закона РФ от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.01.2016г. № 4-оз «О регулировании отдельных отношений в сфере организации обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях, частных профессиональных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях, расположенных в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.03.2016г. № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее-Школа).

2. Настоящий Порядок регламентирует организацию питания обучающихся в Школе за счет средств окружного бюджета, а также упорядочивает систему оплаты родителями (законными представителями) дополнительных затрат на питание.

3. Основными задачами организации питания обучающихся в Школе являются: создание условий, направленных на обеспечение обучающихся рациональным сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди обучающихся общеобразовательных организаций заболеваний острыми кишечными инфекциями, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Участниками отношений по организации питания обучающихся Школы являются: Школа, обучающиеся, их родители (законные представители), (далее-«Заказчик»), организации, осуществляющие деятельность по производству и реализации пищевой продукции, с которыми заключён соответствующий контракт на организацию питания обучающихся (далее-«Исполнитель»). В своей деятельности участники отношений по организации питания обучающихся руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, законами и подзаконными нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, города Радужный и настоящим Порядком. Школа в своей деятельности по организации питания обучающихся взаимодействуют с управлением образования и молодежной политики администрации города Радужный.

5. Организация питания обучающихся обеспечивается Школой в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами в учебное время по месту нахождения Школы.

6. Обеспечение питанием осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Школы установленной формы (приложение 1).

7. В заявлении указывается период, на который обучающийся обеспечивается питанием, и подтверждается информированное согласие родителя (законного представителя) на порядок и условия оплаты питания в данной общеобразовательной организации, установленные локальным правовым актом общеобразовательной организации в соответствии с настоящим Порядком.

8. Финансовое обеспечение питания обучающихся осуществляется, как правило, за счет средств автономного округа, местного бюджета, средств родителей (законных представителей) обучающихся, а также иных источников, не запрещенных законодательством. Носит целевой характер и не может быть использовано на другие цели.

9. В виде социальной поддержки за счет средств бюджета автономного округа осуществляется бесплатное предоставление двухразового питания отдельным категориям обучающихся в соответствии с законодательством автономного округа.

10. Двухразовое бесплатное питание в учебное время по месту нахождения Школы предоставляется следующим категориям обучающихся: детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детям из многодетных, малоимущих семей, детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по очной форме общеобразовательных организациях.

11. Основанием для учета обучающихся льготных категорий является:  
-заявление родителей (законных представителей);

-для учета обучающихся из малоимущих семей – сведения КУ ХМАО-Югры «Центр социальных выплат» филиала в городе Радужный о признании гражданина малоимущим по запросу руководителя общеобразовательной организации;

-для учета обучающихся их многодетных семей – удостоверение многодетной семьи;

-для учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – информация из органов опеки и попечительства;

-для учета обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение территориальной психолого – медико - педагогической комиссии.

12. В расходы на обеспечение обучающихся общеобразовательных организаций бесплатным питанием включаются расходы на оплату стоимости продуктов питания, а также услуг общественного питания (далее – расходы на питание).

13. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием обучающихся, не льготной категории, определяется в соответствии с нормативно-правовым актом Школы, с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Школы.

14. За счет средств бюджета автономного округа осуществляется дополнительное финансовое обеспечение мероприятий по организации питания обучающихся, направленное на частичную оплату питания обучающихся (далее – частичная оплата питания) в Школе не льготных категорий обучающихся, предусмотренных законодательством автономного округа.

15. Расходы на частичную оплату питания обучающихся Школы направляются на мероприятия по организации питания в соответствии с законодательством автономного округа.

16. Родительская плата поступает на счет обслуживающей организации на основании заключенного договора «Об организации питания обучающегося с привлечением родительских средств».

### **16. Организация горячего питания в МБОУ СОШ № 3**

16.1. Приготовление горячего питания осуществляется в соответствии с рационами питания обучающихся, разрабатываемыми «Исполнителем» с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту (7-11 и 12-18 лет), длительности пребывания в Школе, сезонности, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд. При составлении рационов питания учитывается размер финансирования региональным бюджетом питания обучающихся, а также размер родительской платы.

16.2. На основании сформированного рациона питания «Исполнителем» разрабатывается Примерное меню, включающее распределение перечня блюд, кулинарных, мучных, кондитерских и хлебобулочных изделий по отдельным приемам пищи (завтрак, обед и др.) в соответствии с требуемой калорийностью суточного рациона. Примерное меню согласовывается с территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и руководителем Школы.

16.3. Для организации горячего питания обучающихся могут быть использованы различные формы обслуживания: предварительное накрытие, отпуск готовых блюд через раздачу, система свободного выбора блюд, отпуск отдельных блюд по желанию, а также иные новые формы обслуживания и технологии приготовления пищи.

16.4. Отпуск обучающимся питания в столовой Школы осуществляется по классам (группам) в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым руководителем Школы по согласованию с «Исполнителем», оказывающим услуги по организации питания.

16.5. Отпуск горячего питания обучающихся осуществляется по классам на переменах в соответствии с режимом учебных занятий.

16.6. Классные руководители или учителя, сопровождающие обучающихся в столовую, контролируют правильность и полноту отпуска питания обучающимся согласно утвержденному приказом директора Школы табелю посещаемости.

16.7. Администрация Школы организует в столовой дежурство ответственного администратора.

16.8. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

16.9. накрытие столов (сервировка) осуществляется дежурными обучающимися старше 14 лет под руководством работника столовой.

16.10. Не разрешается привлекать обучающихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

### **17. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся**

17.1. Организация обеспечения питанием (завтраки, обеды) в учебное время обучающихся школы, осуществляется в соответствии с документами, перечисленными в п.1. данного Порядка.

17.2. В целях улучшения обеспечения сохранности здоровья, обучающихся Школы организуется дополнительное питание в школе за счет родительской платы на добровольной основе, а также свободная продажа готовых блюд, кулинарных изделий, буфетной продукции, покупных товаров в достаточном ассортименте.

17.3. Родители, изъявившие желание получать дополнительное питание, заключают договор с «Исполнителем».

17.4. Внесение родительской платы за питание детей в Школе, осуществляется 1 раз в месяц, до 24 числа месяца, предшествующего расчетному.

17.5. Размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении, подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления Школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день, с учетом соответствующего количества дней непосещения занятий.

## **18. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания учащихся**

18.1. Директор Школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Школы и настоящим Порядком;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Порядком;
- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного (ответственных) за организацию питания в Школе;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также управляющего совета.

18.2. Ответственный (ответственные) за организацию питания в Школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, предоставляющих питание в Школе;
- формирует сводный список учащихся для предоставления питания;
- предоставляет списки учащихся для расчета средств на питание учащихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости учащихся столовой, охват всех учащихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов и завтраков по классам;
- координирует работу в Школе по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

18.3. Классные руководители Школы:

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления завтрака или обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися питания по форме согласно приложению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в Школе данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков и обедов;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся. Потребности в сбалансированном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.
- вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

18.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление питания, в том числе на предоставление двухразового питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из льготной категории;
- своевременно вносят плату за питание ребенка, при условии выбора данной формы питания;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания учащихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания учащихся.

### **19. Контроль за организацией питания обучающихся**

19.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой столовой и качеством приготовления пищи осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и его территориальными органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

19.2. Контроль за исполнением руководителем «Исполнителя» обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом осуществляется директором Школы. Директор образовательного учреждения несет ответственность за: организацию питания обучающихся; соблюдение режима питания во время учебной деятельности; ежедневное согласование меню; своевременное предоставление отчетности по расходованию бюджетных средств на организацию питания обучающихся.

19.3. Оценку качества готовой пищи ежедневно осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом руководителя Школы. В состав бракеражной комиссии входят: представитель общеобразовательного учреждения, медицинский работник, представитель «Исполнителя» - заведующий производством. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы.

19.4. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой образовательного учреждения, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками «Исполнителя», осуществляющих приготовление пищи в столовой, медицинских осмотров.

19.5. Ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований и правил оказания услуг общественного питания в процессе организации питания обучающихся возлагается на заведующего производством столовой «Исполнителя».

19.6. Ответственность за своевременное прохождение медицинских осмотров работников столовой возлагается на «Исполнителя».

19.7. В Школе осуществляется административно-общественный контроль за организацией и качеством питания, в состав которого входят: представители администрации и представители Управляющего совета Школы.

**Заявление**

Прошу Вас предоставить услугу питания в учебное время по месту нахождения образовательной организации моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_, ученику (-це) \_\_\_\_\_ класса,

	Отметка о согласии (впишите о своем <b>согласии с одним из</b> способов организации питания )	Подпись (удостоверьте выбор своей подписью)
без внесения родительской платы (стоимость питания составит 44 рубля);		
с внесением родительской платы в размере 26 рублей (стоимость питания составит 70 рублей).		

Образовательная организация проинформировала меня \_\_\_\_\_

фамилия ,инициалы

о том, что обеспечение питанием обучающихся в любом виде является услугой и поэтому носит заявительный характер. Этим заявлением я подтверждаю свою информированность и свою ответственность за выбранный мною способ обеспечения питанием.

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

(подпись родителя)

---

Приложение 2  
к Порядку организации питания обучающихся  
в МБОУ СОШ № 3, утвержденного приказом  
от «11» марта 2016 года № 103

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №3

\_\_\_\_\_ Е.В.Малафеева

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2016 г.

Табель учета посещаемости на питание без родительской платы

Класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И. учащегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Итого	
1																																		0
2																																		0
3																																		0
4																																		0
5																																		0
6																																		0
7																																		0
8																																		0
9																																		0
10																																		0
11																																		0
12																																		0
13																																		0
14																																		0
15																																		0
	Итого	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Зав.производством \_\_\_\_\_ (В.В.Курсакова)

Администратор школы \_\_\_\_\_ (Е. В. Трегубова)