

**ПОРЯДОК**  
**защиты персональных данных обучающихся в МБОУ СОШ № 3**

1. Настоящий Порядок защиты персональных данных обучающихся в МБОУ СОШ № 3 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод обучающихся в Школе при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся Школы, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
3. *Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:*
  - 3.1. субъект персональных данных - обучающийся и/или работник Образовательного учреждения, к которому относятся соответствующие персональные данные;
  - 3.2. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
  - 3.3. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
  - 3.4. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания; распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
  - 3.5. использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Образовательного учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
  - 3.6. блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов персональных данных, в том числе их передачи;
  - 3.7. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов персональных данных;

- 3.8. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 3.9. общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- 3.10. информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 3.11. документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.
4. *Порядок получения персональных данных:*
- 4.1. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации Школы в связи с отношениями обучения и воспитания обучающегося и касающиеся обучающегося.
- 4.2. Школа вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с письменного согласия законных представителей, за исключением случаев, когда:
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Образовательного учреждения;
  - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
  - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.
- 4.3. К персональным данным обучающегося относятся:
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
  - информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
  - сведения, содержащиеся в документах воинского учета (при их наличии);
  - информация об успеваемости;
  - информация о состоянии здоровья;
  - документ о месте проживания;
  - иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.
- 4.4. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:
- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося.
  - фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося.
- 4.5. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся:
- документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством;
  - документы о составе семьи;
  - документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.).
- 4.6. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.
- 4.7. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.
- 4.8. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.
- 4.9. При определении объема и содержания персональных данных обучающихся администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Порядком.
5. *Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:*
- 5.1. Субъект персональных данных и/или законный представитель предоставляет Школе достоверные сведения о себе в объеме соответствующем целям обработки персональных данных. Уполномоченный сотрудник Школы проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные, с имеющимися документами.
- 5.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Школе при обработке персональных данных субъекта персональных данных должны соблюдаться следующие общие требования:
- Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
  - При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.
  - При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, должностное лицо Школы, имеющее доступ к персональным данным, не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 5.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Школой за счет средств в порядке, установленном федеральным законом.
- 5.4. Субъекты персональных данных и/или законные представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.
- 5.5. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Школы.
6. *При передаче персональных данных субъекта персональных данных в Школе необходимо соблюдать следующие требования:*

- Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законодательством или договором.
  - Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.
  - Предупреждать лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данный Порядок не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством или договором.
  - Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах Школы в соответствии с настоящим Порядком.
  - Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
  - Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции.
7. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде, с учетом обеспечения гарантированных требований к защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
8. *Право доступа к персональным данным имеют:*
- работники УОиМП (при наличии соответствующих полномочий, установленных действующими нормативно-правовыми актами)
  - директор образовательного учреждения:
  - секретарь образовательного учреждения:
  - заместители директора
  - классные руководители (только к персональным данным обучающихся своего класса):
  - ответственный за питание;
  - библиотекарь;
  - социальный педагог, педагог- психолог:
  - фельдшер.
9. Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда (в случае, если администрация Школы извещена об этом).
10. *Субъект персональных данных (его законный представитель) имеет право:*
- 10.1. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные.
- 10.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Школы персональных данных.
- 10.3. Получать от Школы:
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
  - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
  - иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.
- 10.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
  - 10.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Школы при обработке и защите его персональных данных.
  - 10.6. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.
11. Работники Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
  12. Школа за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.
  13. Все, что не урегулировано настоящим Порядком, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК**  
**защиты персональных данных работников в МБОУ СОШ № 3**

1. Настоящий Порядок защиты персональных данных работников в МБОУ СОШ № 3 (далее - Порядок) разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод работников в Школе при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным работников и обучающихся Школы, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.
3. *Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:*
  - 3.1. субъект персональных данных - обучающийся и/или работник Образовательного учреждения, к которому относятся соответствующие персональные данные;
  - 3.2. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
  - 3.3. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
  - 3.4. конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания; распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
  - 3.5. использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Образовательного учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
  - 3.6. блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных субъектов персональных данных, в том числе их передачи;
  - 3.7. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов персональных данных;

- 3.8. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 3.9. общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- 3.10. информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 3.11. документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

#### 4. *Порядок получения персональных данных:*

- 4.1. Получение и обработка персональных данных субъекта персональных данных о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья возможна только с его согласия либо без его согласия в следующих случаях:
  - персональные данные являются общедоступными;
  - персональные данные относятся к состоянию здоровья субъекта персональных данных и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
  - по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 4.2. Школа вправе обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных только с их письменного согласия.
- 4.3. Согласие субъекта персональных данных не требуется в следующих случаях:
  - обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия Образовательного учреждения;
  - обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
  - обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
  - обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно.

#### 5. *Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных:*

- 5.1. Субъект персональных данных и/или законный представитель предоставляет Школе достоверные сведения о себе в объеме соответствующем целям обработки персональных данных. Уполномоченный сотрудник Школе проверяет достоверность сведений, сверяя предоставленные данные, с имеющимися документами.
- 5.2. В соответствии со ст. 86, гл. 14 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина в Школе при обработке персональных данных субъекта персональных данных должны соблюдаться следующие общие требования:
  - Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной

безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

- При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных необходимо руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.
  - При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, должностное лицо Школы, имеющее доступ к персональным данным, не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 5.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Школой за счет средств в порядке, установленном федеральным законом.
- 5.4. Субъекты персональных данных и/или законные представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Школы, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.
6. *При передаче персональных данных субъекта персональных данных в Школе необходимо соблюдать следующие требования:*
- Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законодательством или договором.
  - Не сообщать персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.
  - Предупреждать лиц, получивших персональные данные субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта персональных данных, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данный Порядок не распространяется на обмен персональными данными субъектов персональных данных в порядке, установленном федеральным законодательством или договором.
  - Осуществлять передачу персональных данных субъектов персональных данных в пределах Образовательного учреждения в соответствии с настоящим Порядком.
  - Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретной функции.
  - Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения трудовой функции.
7. Персональные данные субъектов персональных данных могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение, как на бумажных носителях, так и в электронном виде, с учетом обеспечения гарантированных требований к защите персональных данных в соответствии с действующим законодательством.
8. *Право доступа к персональным данным имеют:*
- директор Школы;
  - заместитель директора Школы (кадровая работа);
  - заместители директора Школы (учебно-воспитательная работа);
  - сотрудники бухгалтерии;
  - сотрудники, ведущие кадровое делопроизводство;



9. *Субъект персональных данных имеет право:*
- 9.1. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные.
  - 9.2. Требовать уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Школы персональных данных.
  - 9.3. Получать от Школы:
    - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
    - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
    - сведения о сроках обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
    - иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.
  - 9.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
  - 9.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Школы при обработке и защите его персональных данных.
  - 9.6. Копировать и делать выписки персональных данных субъекта персональных данных разрешается исключительно в служебных целях.
10. Работники Школы, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.
11. Школа за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несет административную ответственность, а также возмещает субъекту персональных данных ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные.
12. Все, что не урегулировано настоящим Порядком, определяется действующим законодательством Российской Федерации.