

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете МБОУ СОШ № 3

1. Общие положения.

1.1. Научно-методический совет (далее - НМС) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – школа) является коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием школы. НМС В своей деятельности руководствуется Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ханты-мансийского автономного округа – Югры 86-оз «Об образовании в Ханты-мансийском автономном округе - Югре», Уставом школы, настоящим Положением, иными правовыми актами.

1.2. НМС создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития школы, разработки гимназического и профильного компонентов на основе базисного учебного плана, организации и руководства поисково-исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

1.3. Работа НМС направлена на координацию деятельности администрации, педагогического коллектива, методических объединений и других структурных подразделений школы с целью развития учебно-воспитательного процесса.

1.4. Деятельность НМС строится на основе концепции развития школы, годовых планов.

2. Цели и задачи НМС.

2.1. Разработка и реализация программы развития школы, в том числе: характеристика стартового состояния школы, исследование и проработка проблемы развития, выделение приоритетных направлений ее решения, оценка качества реализации программы.

2.2. Разработка и экспертиза различной документации школы, в том числе учебных программ учебных предметов, курсов, модулей, экспертиза авторских курсов учителей в системе гимназического, профильного и дополнительного образования.

2.3. Анализ эффективности работы школьных методических объединений, творческих групп учителей, научного общества учащихся, а также совершенствование их работы.

2.4. Координация инновационной деятельности всех структурных подразделений школы и учителей, работающих в инновационном режиме.

2.5. Содействие развитию творческой инициативы педагогического коллектива и мотивации к самообразованию, оказание всесторонней помощи педагогам, ведущим научно-методическую и опытно-экспериментальную деятельность.

2.6. Организация разработки, внедрения и анализа эффективности образовательных новшеств, исследовательских и экспериментальных работ.

2.7. Организация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогов, в том числе: консультирование с привлечением квалифицированных специалистов, разработка предложений по морально-материальному стимулированию инновационной деятельности педагогов.

3. Организация деятельности и порядок работы НМС.

3.1. НМС создается по решению администрации школы и педсовета, избирается из состава педагогического коллектива школы и функционирует в течение 1 года

3.2. В состав НМС делегируется от 5 до 9 постоянных членов, к работе в НМС могут привлекаться представители администрации, научно-педагогической общественности, руководители методических объединений. Все кандидатуры членов НМС утверждаются на педагогическом совете.

3.3. Руководство НМС осуществляет председатель НМС – заместитель директора, курирующий вопросы науки и методики. Секретарь НМС избирается из состава членов совета.

3.4. Члены НМС могут быть переизбраны, если их работа не отвечает требованиям Положения о НМС и Устава школы.

3.5. План работы НМС составляется сроком на 1 год и не может быть перспективным.

3.6. НМС проводит заседания не реже 1 раза в 2 месяца. Повестка заседания объявляется не менее чем за неделю. Решения НМС правомочны при присутствии 2/3 его состава и более половины проголосовавших. Решения НМС являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.7. Основными формами работы НМС являются: плановые заседания, заслушивания докладов членов НМС с описанием содержания и результатов реализации программы развития школы, рассмотрение

результатов экспертизы хода внедрения инновационных преобразований и выработка рекомендаций по их внедрению.

3.8. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов НМС может создавать временные комиссии и инициативные группы из учителей школы.

3.9. Состав и порядок работы НМС утверждается приказом директора школы.

4. Направления и содержание деятельности НМС.

4.1. Отбор, создание и внедрение в учебно-воспитательный процесс образовательных новшеств: элементы содержания, учебные планы и программы, формы обучения, образовательные услуги и т.п.

4.2. Организация, совершенствование и руководство инновационной (исследовательской, методической, опытно-экспериментальной и др.) работой учителей и учащихся.

4.3. Отбор, создание и внедрение образовательных нововведений, изменяющих технологию педагогической деятельности и обеспечивающих развитие школы:

- способы организации учебного материала,
- способы подготовительной и обучающей деятельности учителя,
- способы учебной деятельности учащихся,
- способы развития педколлектива,
- способы управления развитием школы.

4.4. Оказание помощи администрации школы в разработке и реализации основных направлений развития.

4.5. Анализ эффективности инновационной деятельности школы; обсуждение и рецензирование различных педагогических проектов и учебно-методических разработок, осуществляемых в школе.

4.6. Осуществление подготовки к изданию методических и информационных материалов, пропаганды достижений педагогического коллектива школы.

4.7. Ориентирование педагогического коллектива на реализацию научно-методической темы школы.

4.8. Экспертиза программно-методического обеспечения обучения и списка заказываемой учебной литературы.

4.9. Рассмотрение вопросов использования в учебном процессе пробных экспериментальных учебников.

4.10. Обучение педагогов работе с новыми учебно-методическими комплектами через организацию курсов повышения квалификации, консультирование, семинары.

4.11. Согласование использования в образовательном процессе школы рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

5. Права и обязанности НМС.

5.1. НМС имеет право:

5.1.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений.

5.1.2. Привлекать учителей к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.1.3. Ходатайствовать перед администрацией школы о направлении учителей в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории региона, РФ.

5.1.4. Вносить предложения в администрацию школы о поощрении учителей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские программы.

5.1.5. Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания школьников в соответствии с концепцией образования.

5.1.6. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации программ учебного плана.

5.2. НМС обязан:

5.2.1. Строить работу в соответствии с Положением о НМС, Уставом и Программой развития школы.

5.2.2. Рассматривать предложения МО, администрации, учителей по совершенствованию работы Совета.

5.2.3. Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива школы; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.